



NORMAS DE REDAÇÃO E FORMATAÇÃO DE DISSERTAÇÃO/TESE

1 INTRODUÇÃO

Estas normas foram revistas e aprovadas em reunião do Colegiado de Pós-Graduação em Agronegócios devendo ser implementadas, obrigatoriamente, em todas as dissertações/teses apresentadas a partir de setembro de 2017.

As normas aqui apresentadas estão de acordo com as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

1.1 Características do Texto

Conforme a Resolução CEPE No. 91/2004, as dissertações/teses devem ser escritas em Língua Portuguesa. Palavras ou expressões de línguas estrangeiras devem ser grafadas em itálico.

A linguagem do texto deve ser formal obedecendo ao padrão culto da língua e sua redação deve primar pela objetividade, clareza, coerência e coesão.

Devem ser utilizadas corretamente no texto as normas de citação de forma a evitar o plágio. Deve ser seguido o sistema “autor-data”, conforme descrito na NBR 10520:2002 da ABNT.

1.2 Tipo de Papel e Forma de Impressão

As dissertações/teses devem ter versão eletrônica, seguindo orientações do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação. Nas versões impressas deve-se utilizar papel em branco ou reciclado com gramatura superior a 75 g/m², formato A4 (21,0 cm X 29,7 cm).

Os Elementos Pré-textuais (capa, folha de rosto, sumário etc.) devem ser colocados no anverso da folha, com exceção para a ficha catalográfica que deve vir no verso da folha de rosto. Os Elementos Textuais (introdução, referencial teórico, método, resultados e conclusão) e Pós-textuais (referências, anexos e apêndices) podem ser digitados em ambos os lados da folha. Recomenda-se ainda a fonte tamanho 12 para o todo o texto.

A impressão deve ser na cor preta, fontes “Times New Roman” ou “Arial”, de tamanho 12 (pitch) e com qualidade similar a impressoras jato de tinta ou laser. Deve ser utilizada fonte de tamanho 10 para as citações longas, notas de rodapé e legendas de quadros e tabelas. Podem ser utilizadas cores somente para as ilustrações.

1.3 Margens e Parágrafos

As margens devem obedecer à seguinte formatação: direita e inferior – 2,0 cm, esquerda e superior – 3,0 cm.

Se a dissertação for impressa no verso e anverso utilizar para o anverso: esquerda e superior de 3,0 cm e direita e inferior de 2,0 cm; para o verso: direita e superior de 3,0 cm e esquerda e inferior de 2,0 cm.

Para o parágrafo deve-se utilizar o recuo na primeira linha de 1,25.

1.4 Formatação

- **Espaçamento:** Todo o texto deve ser digitado com o espaçamento de 1,5 entre as linhas. As citações longas, as notas, as referências, legendas de ilustrações e tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) devem ser digitadas em espaço simples. No caso das referências, um espaço simples deve separar uma da outra.
- **Espaçamento: Títulos das seções:** devem ser separados do texto que o sucede e que o precede por uma entrelinha dupla ou dois espaços simples. Esta separação deve ser considerada também na apresentação das ilustrações, quadros e citações diretas.
- **Título das seções:** Devem ser utilizados a numeração progressiva e os recursos tipográficos (negrito, itálico, sublinhado e outros) para destacar o conteúdo do trabalho. Para a numeração, além de ser progressiva, deve-se utilizar de algarismos arábicos e obedecer seguinte disposição:

1 CARACTERES EM NEGRITO CAIXA ALTA

1.1 Caracteres em Negrito Caixa Alta e Baixa

1.1.1 Caracteres em Itálico Caixa Alta e Baixa

1.1.1.1 Caracteres Normais Caixa Alta e Baixa

- Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. O indicativo de seção (numeração) é alinhado à margem esquerda, precedendo o título e dele separado por um espaço. Não devem ser utilizados ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo da seção. Os títulos das seções sem indicativos numéricos – o sumário, as referências, os apêndices e os Apêndices – devem ser centralizados.
- **Paginação:** As folhas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior da folha a 2,0 cm da borda superior. Considerando que o trabalho pode ser digitado também no verso da folha, recomenda-se que a numeração das páginas seja colocada no anverso da folha (no canto superior direito) e no verso (no canto superior esquerdo).
- **Notas de rodapé:** digitadas dentro da margem, ficam separadas com espaço simples de entrelinhas e um filete de 5,0 cm a partir da margem esquerda.

“Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p. 10).

- **Abreviaturas e siglas:** quando aparecem pela primeira vez, deve-se colocar por extenso e a sigla entre parênteses. Exemplo: Organização Internacional do Trabalho (OIT)
- **Ilustrações:** Constitui-se de figuras, fotografias, mapas, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos, dentre outros. A norma prevê que:

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p. 11)

O material ilustrativo deve produzir fotocópias legíveis e de boa qualidade. Sugere-se sempre que possível a opção por material preto e branco para facilitar a reprografia. Caso seja essencial reproduzir material a cores (p.ex., mapas), deve-se procurar um processo compatível com a necessidade de retratar as cores (p.ex., impressoras ou fotocópias coloridas). No caso de fotografias, deve-se procurar processos de reprodução adequados. Fotocópias coloridas, duplicatas feitas do próprio negativo ou produtos digitais de “scanners” podem ser utilizados, desde que atendam aos critérios de legibilidade. Fotocópias de fotografias em preto e branco normalmente não apresentam qualidade aceitável.

- **Tabelas e Quadros:** tem caráter demonstrativo, no caso das tabelas, apresentam informações tratadas estatisticamente, enquanto os quadros contêm informações em forma de texto e agrupadas em colunas. A norma atual da ABNT sugere que sejam respeitadas as considerações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) para padronização/apresentação das tabelas. Segundo este órgão as tabelas devem ser inseridas no texto como figuras e devem ser: centralizadas na página; a fonte da letra na tabela deve ser no mínimo de tamanho 10 pt; pode ser dividida em duas ou mais, se não couber na página; para títulos, utilizar o estilo: “Tabela –” seguida do título (centralizado e negrito); a fonte dos dados deve ser indicada, alinhando o texto descritivo com a margem esquerda da Tabela; grades laterais nas células das tabela devem ser evitadas. (INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA, 1993).

2 CONTEÚDO DAS DISSERTAÇÕES/TESES

As dissertações/teses são constituídas de três partes principais: Elementos Pré-Textuais, Elementos Textuais, Elementos Pós-Textuais.

2.1 Elementos Pré-textuais

Os Elementos Pré-textuais (ver exemplos) antecedem as páginas de texto e devem aparecer na seguinte ordem:

- Capa (elemento obrigatório com logotipo da UnB)
- Lombada (obrigatório)
- Folha de rosto (elemento obrigatório)
- Ficha Catalográfica (verso da Folha de Rosto)
- Errata (opcional)
- Folha de Aprovação (obrigatório)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- Lista de ilustrações (opcional)
- Lista de tabelas (opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- Sumário (obrigatório)¹

Alguns destes elementos que compõem a estrutura do trabalho são mais bem descritos a seguir.

2.1.1 Capa

É o primeiro Elemento Pré-Textual (ver modelo Apêndice A, p. 12). Na capa, o nome completo do autor é preferível ao uso de iniciais. Deverá ser informado o número da publicação que deve ser obtido junto à Secretaria do PROPAGA. Este número corresponde à ordem de defesa da dissertação no Programa seguido do ano da defesa, p.ex., DM 18/2013. A cidade, a Unidade da Federação, data (mês e ano) da defesa da tese/dissertação deve ser registrada ao final da página.

Atenção: na impressão final, o título de sua dissertação ou tese deve estar igual ao título do relatório final assinado no dia de defesa aprovado pela banca.

2.1.1.1 Capa Externa das Dissertações/Teses

As capas são padronizadas e confeccionadas em papel 240 g/m² (capa dura), em fundo branco e com letras em preto. Deve iniciar com o símbolo da Universidade e com o nome da Universidade escrito em letras maiúsculas e em

¹ Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027:2003.

negrito. As informações específicas de cada dissertação/tese (título, nome do autor, Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado em Agronegócios) deverão ser impressas em preto na janela central da capa, com tamanho das letras não superior a 16. (Ver modelo de Capa no Apêndice A, p.12)

2.1.1.2 Lombada

Trata-se da “parte da capa [externa] que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2004, p. 1). Deve conter os seguintes elementos:

- Título do trabalho: (descendente, do alto para o pé da lombada)
- Autor: (do alto para o pé da lombada)
- Ano

O título deve ser o mesmo que aparece na folha de rosto da dissertação/tese. Em casos de título e subtítulos extensos, é opcional utilizar apenas o título principal. No caso do nome do autor, este pode ser abreviado ou omitido o(s) prenome(s), quando necessário (Ex. J. R. AZEVEDO FILHO). O título da lombada deve ser escrito longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada, reservando espaço para etiqueta de identificação da obra na biblioteca (modelo Apêndice B, p. 13).

A impressão deve ser também em letras pretas e após feita a impressão, a capa deverá ser plastificada.

2.1.3 Folha de Rosto

Seu anverso deve conter: nome do autor; título e subtítulo (se houver); número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume; natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração; nome do orientador e, se houver, do coorientador; local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; ano de depósito (da entrega) (modelo Apêndice C, p. 14).

2.1.4 Ficha Catalográfica

Inclui a Ficha Catalográfica (Apêndice D, p. 15), a Referência e a nota sobre a cessão de direitos.

A elaboração especificamente da Ficha Catalográfica deverá ser feita pela Biblioteca Central da UnB. Informações devem ser obtidas por meio do *site*: <http://www.bce.unb.br/index.php/fichas-catalograficas>.

2.1.5 Folha de Aprovação da Dissertação/Tese

É apresentada logo após a folha de rosto. Deve conter: o nome do autor do trabalho; o título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho,

objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. O Apêndice E (p.16) apresenta o modelo a ser seguido pelos discentes deste Programa.

Nota importante: O aluno deverá entregar, juntamente com pedido de marcação da defesa da dissertação/tese, o curriculum vitae do examinador externo no formato Lattes/CNPq, constando o CPF.

2.1.6 Dedicatória

Essa página é opcional deverá ter um texto sucinto, não havendo necessidade de um título (modelo Apêndice F, p.17).

2.1.7 Agradecimentos

Quando houver esta página deverá incluir um resumido agradecimento ou reconhecimento por qualquer ajuda especial quer seja de pessoas ou instituições (Apêndice G, p. 18).

2.1.8 Epígrafe

A epígrafe é também de um elemento opcional. Assim como na dedicatória, nesta parte do trabalho não há título (modelo Apêndice H, p. 19). Trata-se da inclusão um pequeno texto ou pensamento em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no trabalho.

2.1.9 Resumo na Língua Vernácula

O resumo é um elemento obrigatório. O título RESUMO deve vir centralizado e em negrito, sem numeração ou ponto após o título. Segundo a NBR 6028:2003 da ABNT, o resumo deve ser conciso e objetivo, com entre 150 e 500 palavras. Deve se constituir em um parágrafo único, sem recuo na primeira linha. Nele deve-se apresentar o objetivo do trabalho, o método, os resultados e as conclusões do documento. No resumo não devem aparecer fórmulas ou citações. Deve ser digitado em espaço simples entre as linhas.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão “Palavras-chave:”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto (modelo Apêndice I, p. 20)

2.1.10 Resumo na Língua Estrangeira

Contribui para divulgação do trabalho em nível internacional. Trata-se da versão do resumo anterior e das Palavras-chave para o inglês (Apêndice J, p. 21). Usam-se as expressões “ABSTRACT” e “Keywords”.

2.1.11 Lista de Ilustrações

O título LISTA DE ILUSTRAÇÕES (Apêndice K, p. 22) é centralizado, em negrito e sem pontuação. É um elemento opcional. Usam-se os mesmos nomes e números das figuras utilizados no texto. Incluem-se nesta categoria desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, dentre outras. Caso necessário, pode ser elaborada uma lista para cada tipo de ilustração.

2.1.12 Lista de Tabelas

O título LISTA DE TABELAS é centralizado e sem pontuação (modelo Apêndice L, p. 23). Usam-se os mesmos números das tabelas utilizados nos textos e nos Apêndices. Os títulos das tabelas devem ser listados, numerados e escritos como aparecem no corpo da dissertação/tese.

2.1.13 Lista de Abreviaturas e Siglas

O título LISTA DE ABREVIATURA E SIGLAS é centralizado, em negrito e sem pontuação (Apêndice M, p. 24). É opcional e consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

2.1.14 Sumário

Enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. É o último elemento pré-textual. Os elementos pré-textuais não devem aparecer no sumário. Um modelo é apresentado no Apêndice N (p. 25).

2.2 Elementos Textuais

Os Elementos Textuais vêm imediatamente após os Elementos Pré-textuais. O texto deve ser dividido em:

1. Introdução
 2. Referencial Teórico
 3. Método
 4. Resultados e Discussão
 5. Conclusão
- Referências
Anexos
Apêndices

Esta divisão trata-se de um padrão aceito na academia e as orientações apresentadas nos tópicos seguintes ajudarão na estruturação do trabalho. Contudo, há especificidades quando se trata de estudos qualitativos, sendo possível ao mestrando – seguindo as sugestões de seu orientador - ajustar o modelo às características do estudo realizado.

2.2.1 Introdução

É a parte do trabalho onde se apresenta e contextualiza o tema a ser investigado. Nela devem ser apresentados o problema e/ou objetivo geral (propósito da pesquisa), os objetivos intermediários ou específicos; questões/hipóteses ou suposições; síntese dos métodos e técnicas utilizadas; estrutura e organização da dissertação. Na Introdução, faz-se, portanto uma apresentação de toda a obra, indicando a natureza do problema estudado, os motivos que levaram à pesquisa e aos objetivos.

2.2.2 Referencial Teórico

Como trata-se de uma parte primária, deve-se abrir nova página para a apresentação do Referencial Teórico.

Deve constar nesta parte do trabalho a revisão bibliográfica relativa ao tema, problema ou objeto a ser tratado, assim como o suporte teórico estritamente necessário ao desenvolvimento do trabalho, sendo devidamente citadas as fontes bibliográficas utilizadas.

É considerada uma parte nuclear do trabalho (ANDRADE, 2005) e nesta são expostos os argumentos, são reunidas, analisadas e debatidas as ideias de diferentes autores sobre o tema em questão a fim de fornecer bases conceituais sólidas para tratar o problema investigado.

2.2.3 Método

Neste capítulo é requisitado que o pesquisador descreva como a pesquisa em si foi operacionalizada. Preferencialmente apresentar o método de pesquisa, o método de procedimento e as técnicas de coleta e análise dos dados. Quando necessário, especificar o cálculo amostral.

2.2.4 Resultados e Discussão

Neste capítulo apresentam-se os resultados da pesquisa e os discute à luz dos conhecimentos existentes até o momento. Sendo necessário, os resultados e discussão podem ser divididos em mais de um capítulo.

2.2.5 Conclusão

A conclusão, não é um simples fechamento do trabalho realizado. Ela é essencial à reflexão, à retomada e à avaliação do que foi escrito ou dito, onde o discente-pesquisador ressalta, para o leitor, novos significados, compreensões e implicações de seu estudo. Nela devem ser apresentadas as deduções lógicas baseadas e fundamentadas no texto e decorrentes da pesquisa. Devem ser sucintas e comprovadas adequadamente nas discussões dos resultados.

Nesta seção deve-se, portanto: a) avaliar criticamente o texto elaborado, isto é, refletir sobre seus limites, a realização ou não dos objetivos, a importância dos assuntos abordados etc.; b) extrair consequências e implicações do texto, mostrar sua relação com outras investigações e sua importância e utilidade para outras abordagens. Opcionalmente, fazem-se as recomendações e sugestões resultantes da pesquisa que deverão ser objetos de pesquisas futuras (“pistas para novos estudos”).

2.3 Elementos Pós-Textuais

Dentre os elementos Pós-textuais estão as Referências, os Anexos e os Apêndices. Cada um destes elementos é descrito a seguir.

2.3.1 Referências

Segundo a NBR 6023: 2002, referência é o conjunto de elementos descritivos e padronizados, retirados de um documento, permitindo sua identificação de forma individualizada (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002). Trata-se, portanto, de um importante elemento Pós-textual em um trabalho científico.

Deve-se abrir também nova página para a apresentação das Referências. O título REFERÊNCIAS, em letras maiúsculas, é centralizado, em negrito e sem pontuação no final. As Referências não são numeradas e devem ser elaboradas criteriosamente, seguindo as recomendações presentes na referida norma.

2.3.2 Apêndices

Os Apêndices devem conter: as citações muito longas; deduções e demonstrações auxiliares; listagens de programas; estatísticas; outras tabelas e figuras diversas referenciadas nas páginas de texto. Trata-se, assim, de texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho e que complementam sua argumentação.

A numeração dos Apêndices deve ser sequencial por letras maiúsculas (p.ex., APÊNDICE A - TÍTULO DO APÊNDICE), em negrito e centralizado. Caso existam subitens, Tabelas, Figuras ou Equações nos Apêndices, eles devem ser numerados, substituindo o número do capítulo pela letra do Apêndice, por exemplo: Tabela A.2, Figura B.3.

Todos os Sub-itens, Tabelas e Figuras dos Apêndices e similares também devem constar nas respectivas páginas, índice de tabelas ou figuras. Nas páginas de Apêndices o espaçamento entre linhas deve ser simples ou 1,5.

2.3.3 Anexos

Os Anexos seguem o mesmo padrão de formatação dos Apêndices. Diferencia-se por tratar-se de “texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p. 6, grifo nosso).

3 INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA PÓS DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE

- Após terem sido feitas as correções sugeridas durante a defesa da dissertação/tese, no prazo de 15 (quinze – quando é aprovação direta), 30 (trinta – quando é indicada a revisão de forma) ou 90 (noventa – quando é indicado a reformulação) dias para entrega da versão final.
- Após as correções indicadas (se for o caso) pela CPG, quanto às Normas de Redação e Formatação de Dissertação/Teses, o aluno deverá entregar à Secretaria do Propaga/UnB:
 1. **2 (duas) versões em CD-ROM (formato PDF)** com a folha de aprovação assinadas pelos componentes da banca de defesa;
 2. **1 (um)** um resumo da dissertação em CD, conforme recomendações exigidas pelo DPG, contendo:
 - Nome completo do autor;
 - Título (idêntico no relatório da defesa e na cópia da dissertação/tese);
 - Nome do curso;
 - Data da defesa;
 - Nome completo do orientador;
 - Resumo em Português;
 - Palavras chaves em Português;
 - Resumo em Inglês;
 - Palavras chaves em inglês.
 3. **O Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas (TDE)** na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD), disponível no site do Decanato de Pós-Graduação: http://www.dpg.unb.br/images/phocadownload/Perguntas_Frequentes/Como_enviar_relatorio/Termo_de_autorizacao2016_novo.pdf
 4. **O Formulário com Informações para o Coleta Capes** (Apêndice O, p.28) devidamente preenchido e assinado.

- Fica sob a responsabilidade e a critério do orientador a entrega de uma versão impressa da dissertação/tese aos membros da banca.
- As versões em CD (PDF) serão repassadas ao Propaga/UnB, e ao DPG (Decanato de Pós-graduação), sendo que os membros da Banca receberão a versão em PDF.
- Todos os custos de impressão e encadernação da dissertação/tese serão por conta do pós-graduando.
- **Caso não ocorra o atendimento às instruções deste documento, o Relatório de Defesa, necessário para o registro do diploma, não será enviado ao Decanato de Pesquisa e Pós-graduação/DPG.**

4. REFERÊNCIAS

ANDRADE, M. M. *Introdução à metodologia do trabalho científico*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração*. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. *NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação*. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

_____. *NBR 14724: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação*. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. *Normas de apresentação tabular*. 3.ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <
<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>>. Acesso em: 21 mar. 2013.

5. OUTRAS FONTES DE CONSULTA

A seguir apresentamos modelos para elaboração de diferentes partes que integram (capa, folha de rosto, dentre outras). As anotações em azul são apenas orientações e não devem ser digitadas no trabalho. Para maiores informações relativas à formatação as seguintes normas podem e devem ser consultadas, além daquelas já citadas ao longo deste documento:

- ABNT NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação;
- ABNT NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação;
- ABNT NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Procedimento;

- ABNT NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação;

APÊNDICE A - MODELO DE CAPA

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE AGRONOMIA E MEDICINA VETERINARIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONEGOCIOS**

(Fonte tam. 16. Alinhamento centralizado e negrito para todos os elementos da capa)

NOME DO AUTOR

(Fonte tam. 16)

TÍTULO: SUBTÍTULO (Se houver)

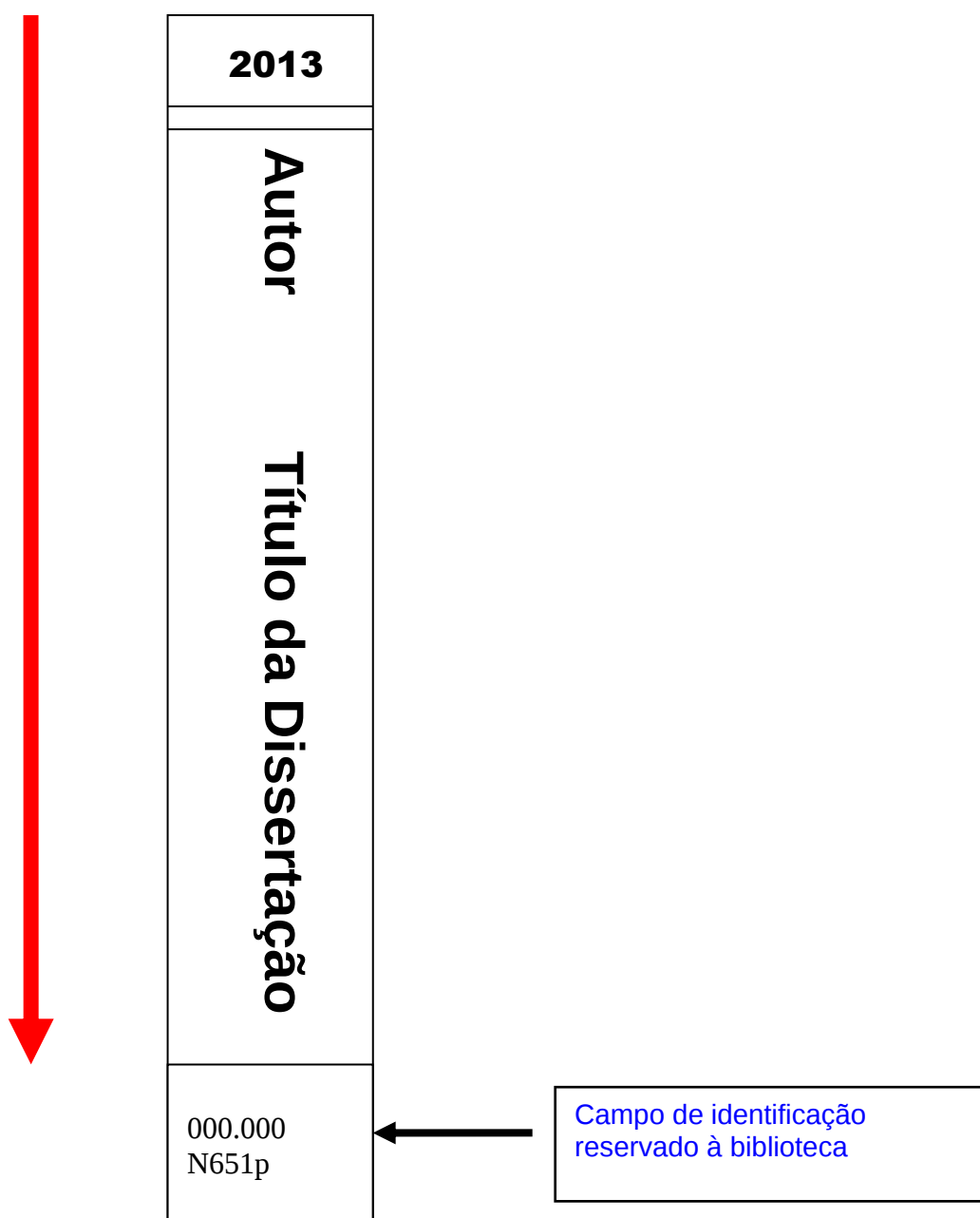
(Fonte tam. 16)

PUBLICAÇÃO: NÚMERO DA DISSERTAÇÃO/TESE/ANO

(Fonte tam. 14, também para o local/data abaixo)

**Brasília/DF
Mês/20XX**

(Ano da entrega; no limite
da margem inferior)



NOME DO AUTOR

(Fonte 14, centralizado, no limite superior da página e negrito)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE: SUBTÍTULO (Se houver)
(Fonte 12, centralizado e negrito)

Dissertação apresentada ao curso de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Agronegócios, da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária da Universidade de Brasília (UnB), como requisito parcial para a obtenção do grau de Mestre em Agronegócios.
(Fonte 12, sem negrito, alinhamento justificado com recuo de 7,0 cm da margem esquerda)

Orientador(a): Prof. Dr. Nome Completo

Coorientador(a): Prof. Dr. Nome Completo
(Fonte 12, negrito)

Brasília/DF
Mês/20XX

(Ano da entrega, fonte 12, negrito, centralizado e no limite da inferior da pagina)

XIMENES, F. T. D. **Análise da coordenação da cadeia agroindustrial orientada pela qualidade: o caso do Illy Café.** 2006, 99 f. Dissertação. (Mestrado em Agronegócio) – Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, Universidade de Brasília, Brasília, 2006.

Alinhado à esquerda e à margem superior.

Documento formal, autorizando reprodução desta dissertação de mestrado/tese de doutorado para empréstimo ou comercialização, exclusivamente para fins acadêmicos, foi passado pelo autor à Universidade de Brasília e acha-se arquivado na Secretaria do Programa. O autor reserva para si os outros direitos autorais, de publicação. Nenhuma parte desta dissertação de mestrado pode ser reproduzida sem a autorização por escrito do autor. Citações são estimuladas, desde que citada a fonte.

Deverá ser feita pela BCE da UnB

FICHA CATALOGRÁFICA

Ximenes, Filipe Tiago Dias

Análise da coordenação da cadeia agroindustrial orientada pela qualidade: o caso do Illy Café. / Filipe Tiago Dias Ximenes. – Brasília: [s.n], 2006.
99 f.

Orientador: Prof. Dr. Flávio Botelho Borges Filho.
Dissertação de Mestrado – Universidade de Brasília/Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, 2006.

1. Café especial. 2. Diferenciação da Illy café. 3 Coordenação da qualidade. I. Borges Filho, Flávio Botelho; II. Universidade de Brasília. II. Mestrado em Agronegócios. III. Título.

CDD ou CDU
Agris / FAO

NOME DO AUTOR DO TRABALHO

(Centralizado, negrito e fonte 12)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO / TESE: SUBTÍTULO (Se houver)

(Centralizado, negrito e fonte 12)

Dissertação apresentada ao curso de Mestrado/Doutorado do Programa de Pós-graduação em Agronegócios da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária da Universidade de Brasília (UnB), como requisito parcial para a obtenção do grau de Mestre em Agronegócios.

(Fonte 12, sem negrito e alinhados à direita)

Aprovada pela seguinte Banca Examinadora: (Fonte 12, negrito e alinhados à esquerda)

**Prof. Dr. Nome do Orientador - Instituição de origem
(ORIENTADOR)**

**Prof. Dr. Nome do Examinador Interno - Instituição de origem
(EXAMINADOR INTERNO)**

**Prof. Dr. Nome Completo do Examinador Externo - Instituição de origem
(EXAMINADOR EXTERNO)**

(OBS. No caso de teses de doutorado compõem a banca dois outros examinadores. No caso de Coorientação, acrescentar à lista abaixo do orientador)

Brasília, XX de Mês de 20XX (ano) - (Data da defesa – Fonte 12, negrito e alinhado à esquerda e à margem inferior da página)

Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias.
Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias.
Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias.
(A dedicatória é um elemento opcional em que o
autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho.
Não deve conter título e seu corpo deve ter fonte 12)

Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos.
Texto de agradecimentos Texto de agradecimentos
(elemento opcional dirigido àquelas pessoas e/ou
instituições que contribuíram de maneira relevante
na elaboração do trabalho. Devem ser curtos,
sinceros, precisos, explicativos e hierárquicos. Não
deve conter título e seu corpo deve ter fonte
tamanho 12)

Texto da epígrafe. Texto da epígrafe e Nome do Autor Texto da epígrafe. Texto da epígrafe. (elemento opcional, no qual o autor apresenta uma citação, seguida da indicação de autoria. Deve estar relacionada com temática do trabalho de pesquisa. Não deve conter título e seu corpo deve ter fonte 12)

[illegible]

Parágrafo único e espaço simples.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Título da ilustração 1.....	14
Figura 2 – Título da ilustração 2.....	21

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Título da tabela 1:.....	15
Tabela 2 – Título da tabela 2:.....	29

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

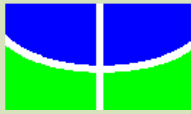
CNPq	CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
MDA	MINISTÉRIO DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

(Elemento opcional)

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	9
1.1	Contextualização do Assunto	10
1.2	Formulação do problema.....	11
1.3	Objetivo Geral	13
1.4	Objetivos Específicos	13
1.5	Justificativa.....	13
2	REFERENCIAL TEÓRICO	15
3	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	30
3.1	Tipo e descrição geral da pesquisa	30
3.2	Caracterização da organização, setor ou área.....	31
3.3	População e amostra.....	32
3.4	Caracterização dos instrumentos de pesquisa	33
3.5	Procedimentos de coleta e de análise de dados	36
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO	38
5	CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	42
	REFERÊNCIAS.....	48
	APÊNDICES	50
	Apêndice A – Organograma da Empresa X.....	50
	Apêndice B – Fluxograma do Processo Y.....	51
	ANEXOS	52
	Apêndice A – Estatuto da Empresa Z.....	52
	Apêndice B – Regimento Interno da Empresa Z.....	53

APÊNDICE O - FORMULÁRIO COM INFORMAÇÕES PARA COLETA CAPES

 Universidade de Brasília – UnB Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária - FAV Programa de Pós-graduação em Agronegócios - Propaga		
DADOS PESSOAIS		
Nome do aluno:		
Data de nascimento:	Nacionalidade:	CPF:
e-mail:		Celular:
SOBRE TESE/DISSERTAÇÃO		
Data da defesa:		Nível:
Título da Tese/Dissertação:		
Volumes	Número de páginas:	Idioma:
Palavras-chave (no máximo 3):		
Linha de Pesquisa:	Áreas de conhecimento (Ver tabela do CNPQ disponível no site www.cnpq.br)	
Linha de Pesquisa		
O Trabalho está ligado a algum projeto de Pesquisa desenvolvido por professor do Propaga/UnB? Se SIM, qual o título do projeto?		☐ SIM ☐ NÃO
Nome do orientador:		
Nome do co-orientador:		
BOLSISTA: ☐ SIM ☐ NÃO		
AGÊNCIA: ☐ CAPES ☐ CNPQ () Outra. Qual? _____		

ATIVIDADE ATUAL E PERSPECTIVAS DE FUTURO
Vínculo empregatício ATUAL: () com vínculo () sem vínculo () vínculo suspenso () bolsista () autônomo () outro
Tipo de Instituição: () instituição de ensino e pesquisa () empresa pública ou estatal () empresa privada () outros _____
Expectativa FUTURA de atuação: () ensino e pesquisa () pesquisa () empresa () profissional autônomo () outras _____
Atuação: mesma área da titulação? () SIM () NÃO

Brasília, _____ de _____ de _____.

Assinatura: _____
